

Chef du contentieux et Secrétaire général

Compagnie : Société d'État

Emplacement : Montréal

RÉSUMÉ

Notre client est une société d'État à la recherche d'un avocat spécialisé en droit du travail avec de l'expérience en arbitrage et en litige administratif et commercial.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Conseiller la direction sur tous les enjeux juridiques;
- Gérer les risques juridiques et proposer des mesures d'atténuation.
- Élaborer et proposer des stratégies de négociation en matière de relations de travail et de contrats de service commercial;
- Coordonner les rencontres des comités de négociation en vue de déterminer les différents mandats de négociation;
- Agir à titre de porte-parole de la société lors des rencontres d'arbitrage commercial, de négociations de contrats de service commercial et de conventions collectives;
- Préparer les dossiers d'arbitrage et représenter la société lors de l'audition des griefs;
- Élaborer des propositions visant la création et la modification de divers règlements;
- Interpréter les lois et règlements et en assurer la défense devant les tribunaux incluant la représentation de la société lors des litiges;
- Conseiller et assister la direction sur le plan de la rédaction et de l'interprétation des politiques, des projets réglementaires, ainsi que sur les risques juridiques en ce qui a trait aux ententes contractuelles de la société et à son mandat législatif;
- Diriger la préparation et la rédaction des appels de propositions et participer à la négociation de contrats de la société;
- Conseiller l'administration et le conseil d'administration sur les meilleures pratiques en matière de gouvernance;
- Agir à titre de Secrétaire général et coordonner les travaux préparatoires pour les rencontres du CA et de divers comités (ordre du jour, documentation, etc.).

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1er cycle en droit;
- Membre du barreau
- Minimum de 10 années d'expérience en litige, en relations de travail, en négociation de conventions collectives et en arbitrage;
- Expérience de travail dans l'industrie du transport serait un atout;
- Expérience de travail dans le secteur public ou parapublic serait un atout;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit.

Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.

VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :

Marie Wong : mwong@shoreassoc.com – 514-878-2624

Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777