

CONSEILLER JURIDIQUE EN DROIT DES AFFAIRES (7 à 10 ans)

Compagnie : Rona

Emplacement : Boucherville, Quebec



Au sein du Services juridiques et sous la responsabilité de la Vice-présidente, affaires juridiques, la personne recherchée aura pour principales responsabilités d'assister les différents départements de la compagnie dans la rédaction, négociation, recherche et coordination relativement à la réalisation de différents dossiers d'affaires de celle-ci. Ce poste convient à une personne minutieuse et polyvalente, intéressée par différents domaines du droit des affaires (incluant le litige).

EXIGENCES

- Membre du barreau du Québec ou d'un autre barreau reconnu ;
- Bonne maîtrise du droit canadien ;
- Minimum 7 à 10 années d'expériences acquises dans un cabinet privé et/ou au service des affaires juridiques d'une grande entreprise ;
- Expérience en négociation et en rédaction de contrats commerciaux ;
- Fortes compétences en écriture, analyse, négociation et communication ;
- Leadership, motivé, confiant, attitude professionnelle ;
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision ;
- Capacité à travailler sous pression avec une clientèle diversifiée, à gérer efficacement les priorités et un volume important de dossiers à la fois ;
- Orienté vers le client et l'esprit d'équipe ;
- Parfaitement bilingue (Français/Anglais), écrit et parlé ;
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office ;
- Peut être appelé à voyager.

Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.

L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :
Marie Wong : mwong@shoreassoc.com – 514-878-2624