

CONSEILLER JURIDIQUE PRINCIPAL, LOCATION

Compagnie : industrie de détail, portée nationale

Emplacement : Montréal

RÉSUMÉ

Responsable de la préparation et la révision des offres et des contrats de location, ainsi que toute la gestion du portefeuille de location des magasins au Canada.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Vérifier les résumés d'entente préparés par les courtiers immobiliers.
- Superviser la rédaction et la négociation des offres, de baux et des amendements au contrat pour les magasins à travers le Canada.
- Examiner et négocier les « SNDAS » (Subordination, Non-Disturbance and Attornment Agreements), les préclusions et les contrats similaires.
- Fournir des conseils juridiques concernant les problèmes d'occupation.
- Agir à titre de partenaire essentiel dans le développement et l'exécution de la stratégie immobilière de l'entreprise.
- Résoudre rapidement et efficacement les problèmes juridiques ou commerciaux liés au portefeuille de location tout en travaillant dans un environnement exigeant et dynamique.
- Créer des rapports et faire des présentations aux Exécutifs et aux parties prenantes internes (services immobiliers et services juridiques aux entreprises), par ex. sommaires de tous les contrats de location et sommaires des coûts d'exploitation.
- Responsable du flux de communication et du contrôle de la documentation pour les projets pertinents.

EXIGENCES

- Membre d'un barreau canadien et au moins sept ans d'expérience dans le domaine de la location commercial.
- Expérience pertinente dans un cabinet et / ou dans le département juridique d'une société de vente au détail ou un département de location commercial.
- Bilinguisme avec de solides compétences rédactionnelles en anglais.
- Un esprit d'équipe, une approche collaborative, être agile et flexible et aimer travailler pour une entreprise dynamique.
- Excellentes compétences organisationnelles et apte à gérer plusieurs tâches de façon simultanée et des priorités changeantes.
- Capacité à travailler de façon autonome; être débrouillard et proactif.
- Porter une grande attention aux détails.
- Fortes compétences interpersonnelles et de communication; capacité d'établir des relations professionnelles à long terme.
- Confiance en soi et capacité d'établir une forte crédibilité de par ses connaissances et de son expertise.

Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.

L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :

Marie Wong : mwong@shoreassoc.com – 514-878-2624

Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777