

## Conseiller juridique

---

**Compagnie :** Entreprise mondiale de service

**Emplacement :** Montréal

### RÉSUMÉ

Le conseiller juridique sera responsable de rédiger et de réviser des ébauches de contrat. Ce rôle demande de travailler en étroite collaboration avec l'équipe juridique régionale.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Réviser, rédiger des ébauches, négocier et conclure les contrats commerciaux, incluant les contrats de services, les permis, les réponses d'appel d'offres et tout autre document légal connexe.
- Veiller au respect des clauses, à leur confidentialité et conformité avec les standards de l'organisation.
- Fournir des conseils et opinions juridiques de façon rapide et pratique à ses partenaires d'affaires.
- Apporter son soutien aux équipes dans la négociation des tarifs, des livrables, de l'ensemble des services, garanties et autres termes commerciaux.
- Faire preuve de créativité dans l'utilisation de la résolution de problèmes et faire preuve de sens pratique pour maximiser les revenus, minimiser les risques et favoriser les relations clients sur le long terme.
- Collaborer et faciliter la prise de décision au sein des équipes juridiques et l'ensemble des clients internes.
- Gérer les projets assignés avec succès dans les délais impartis.
- Supporter les autres avocats et directeurs sur des problématiques d'un niveau de sévérité supérieure, au besoin.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES

- Posséder un minimum de 5 années d'expérience dans un cabinet juridique et/ou dans un département juridique au sein d'une entreprise.
- Expérience dans la gestion des problématiques de gouvernance d'entreprise.
- Expérience en négociation de contrat et autres expériences liées à la gestion de fournisseurs démontrant une habileté à gérer et conclure les négociations commerciales et juridiques.
- Expérience de travail dans un environnement rapide et en constante évolution.
- Démontrer des expériences de travail réussies dans un environnement où les résultats et la performance de l'entreprise sont importants.
- Habileté à rédiger et conclure les clauses d'un contrat en autonomie.
- Faire preuve de jugement et être en mesure de se positionner rapidement, communiquer les problématiques et solutions juridiques clairement et de façon concise permettant de faciliter la prise de décision;
- Expérience dans un service financier ou dans le secteur de l'assurance, un atout.
- Esprit d'analyse, capacité à faire des recherches, proactivité.

- Axé sur les résultats et la qualité.
- Capacité à interagir avec tous les niveaux de l'organisation.
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite. Bilingue en anglais et en français.
- Diplôme en droit d'une école de droit accréditée requis.
- Membre en règle du Barreau du Québec; Common law, un atout
- Expérience dans une situation de fusion/acquisition, un atout.

***Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.***

***L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.***

### **VEUILLEZ CONTACTER**

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :  
Marie Wong : mwong@shoreassoc.com – 514-878-2624