

Conseiller juridique

Compagnie : Queues de Castor / BeaverTails

Emplacement : Montréal



RÉSUMÉ

Relevant du CFO, le conseiller juridique est responsable de conseiller et d'offrir des solutions à Queues de Castor pour que la compagnie atteigne ses objectifs. Le candidat travaillera en étroite collaboration avec les franchisés, l'équipe de direction et les principaux intervenants et se concentrera sur tous les contrats de franchise ainsi que sur toute la gamme des questions commerciales.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournir un soutien juridique quotidien et s'assurer que les transactions sont conformes aux règles, aux politiques et aux objectifs de Queues de Castor et sont conformes à toutes les lois et à tous les règlements applicables.
- Rédaction, analyse, révision et négociation de baux, cessions de baux et sous-locations
- Rédaction, analyse, révision et négociation de contrats commerciaux tels que les contrats de franchise, les contrats de vente et les enjeux connexes avec les franchisés
- Préparer / rédiger des documents de divulgation relative aux franchises
- Conseiller sur les opérations et les enjeux de magasin
- Conseiller les équipes de marketing / 'branding' (par exemple, les règles des concours, la protection des marques et des droits d'auteur)
- Conseiller sur les questions de ressources humaines et conseiller sur les questions réglementaires, y compris la confidentialité
- Développer et gérer des processus de gestion d'information et des systèmes de gestion de dossiers
- Gérer et communiquer avec les avocats externes

EXIGENCES

- Expérience de travail dans ou en étroite collaboration avec un service juridique interne
- L'expérience et les connaissances de franchisage et de documents d'information de franchise sont des atouts importants
- Membre du Barreau du Québec ou autre barreau reconnu
- 5+ années d'expérience pertinente (droit commercial, droit de la franchise, immobilier)
- Compétences supérieures en rédaction, en analyse, en négociation et en communication
- Antécédents démontrés de réussite et d'accomplissement
- Motivé, confiant, attitude professionnelle
- Capacité de travailler avec un minimum de supervision
- Capacité de travailler sur plusieurs questions juridiques et de gérer plusieurs priorités et fournir des conseils juridiques pratiques

- Axé sur le client et l'équipe, capable de travailler en étroite collaboration et de développer des relations solides à tous les niveaux
- Parfaitement bilingue (anglais / français), parlé et écrit

Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.

L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

Note : Il s'agit d'un mandat confié en exclusivité à SHORE & Associés. Les CVs envoyés directement à Queues de Castor seront réacheminés à SHORE & Associés aux fins d'étude.

VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :

Marie Wong : mwong@shoreassoc.com – 514-878-2624

Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777