

## Conseiller juridique – Réglementation

---

**Fiera Capital, Montréal**

### RÉSUMÉ

Ayant plus de 136 milliards de dollars en actif sous gestion et 750 employés, Fiera Capital, une firme indépendante, est l'un des plus importants gestionnaires de placement au Canada. Avec des bureaux au Canada, aux É.U. et en Europe, la firme dessert une clientèle institutionnelle, de gestion privée et d'investisseurs individuels établie en Amérique du Nord, en Europe et dans les principaux marchés d'Asie.

Sous la supervision de la Vice-présidente principale, Service juridique et Conformité, le titulaire du poste assistera la vice-présidente dans le cadre de ses fonctions pour toute question liée à la conformité et à la réglementation des activités de placement de Fiera Capital.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournir des conseils sur les questions liées à la conformité et à la réglementation régissant la firme, notamment sur ses obligations en vertu des lois sur les valeurs mobilières et des lois applicables à ses divers produits et services.
- Réviser et mettre à jour les diverses politiques et procédures qui régissent ses activités de placement, selon les lois et la réglementation en vigueur.
- Conseiller et participer à l'élaboration de politiques et procédures du Service de la conformité et de la firme au niveau gouvernance globale.
- Veiller à répondre aux exigences des autorités en valeurs mobilières relativement au maintien de la documentation juridique d'un conseiller en valeurs de plein exercice
- Analyser et interpréter les différentes lois régissant un gestionnaire de portefeuilles, un gérant de fonds d'investissement et une société ouverte et adopter les mesures nécessaires pour assurer leur respect.
- Mettre en place une vigie réglementaire des diverses lois et réglementation qui régissent la firme dans les diverses juridictions dans laquelle elle opère

### EXIGENCES

- Baccalauréat en droit et Membre du Barreau du Québec
- Minimum de 2 ans d'expérience dans les domaines des valeurs mobilières;
- Bilinguisme, français et anglais, parlé et écrit;
- Capacité à travailler sous pression, autonomie, discipline et sens de l'initiative;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Facilité à rédiger de manière claire et concise;

***Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.***

***L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.***

### VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :  
Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777