

CONSEILLER JURIDIQUE, DROIT IMMOBILIER



Le Groupe Brivia est une compagnie d'investissement et de développement dotée d'un solide portefeuille immobilier en expansion. Ils ont construit des projets réussis et novateurs et ont un portefeuille de projets de développement tout aussi impressionnants à Montréal qu'à Québec. Ils sont fiers d'adopter des normes de conduite les plus strictes et ont démontré la capacité à créer de la vraie valeur pour leurs actionnaires.

Pour gérer leur croissance, ils veulent rajouter à leur équipe un conseiller juridique spécialisé dans les transactions immobilières. Ce poste relève du Vice-président, Affaires juridiques et représente une occasion de contribuer au succès continu d'une entreprise dotée d'une vision de croissance et d'une réputation enviable.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournir des conseils juridiques à propos de financement immobilier, d'investissements, de partenariats, de coentreprises, de contrats, etc.
- Réviser et rédiger des documents juridiques
- Structurer et négocier des contrats immobiliers pour le portefeuille, notamment des contrats de financement, des hypothèques, des conventions d'entiercement et des contrats d'acquisitions et de vente
- Appuyer l'équipe dans l'acquisition, la vente et le financement de biens immobiliers
- Fournir un soutien juridique à la direction et aux autres départements (p. ex. : corporatif) pour diverses questions
- Conseiller et guider la gestion des risques et la résolution des litiges liés aux transactions et aux opérations
- Développer et mettre en place des procédures internes

EXIGENCES

- Minimum de 5 ans d'expérience en droit immobilier
- Expérience dans un cabinet d'avocats reconnu pour leur formation solide et leur rigueur professionnelle
- Expérience dans des transactions et dossiers immobiliers sophistiqués: acquisitions, investissements et partenariats, financement, structures de copropriété, etc.
- Souci du détail; solides compétences en matière de rédaction et de documentation
- Les candidats doivent faire preuve d'initiative, de travail d'équipe et de flexibilité
- Expérience au sein d'un promoteur immobilier réputé est un atout
- Confiance et autonomie
- Capacité de bien gérer les priorités et démontrer une rigueur juridique
- Bilinguisme, en anglais et en français, requis

Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.

L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :

Marie Wong : mwong@shoreassoc.com – 514-878-2624

Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777