

## **Chef du Service des affaires juridiques, Bourse de Montréal**

---

**Compagnie : Le Groupe TMX**

**Emplacement : Montréal**

### **RÉSUMÉ**

Notre client, le Groupe TMX, exploite des marchés mondiaux. Il met au point des solutions d'analyse et bâtit des communautés numériques appuyant le financement, la croissance et la réussite des entreprises, des négociateurs et des investisseurs.

En poste au bureau de Montréal, le Chef du Service des affaires juridiques, Bourse de Montréal, agit à titre de conseiller juridique pour la Bourse de Montréal (MX) et fournit un soutien juridique aux mécanismes de compensation des services postnégociation du Groupe TMX de la Corporation canadienne de compensation de produits dérivés (CDCC) et de La Caisse canadienne de dépôt de valeurs (CDS). Le Chef du Service des affaires juridiques est une personne de confiance qui fournit des conseils d'expert sur des questions stratégiques et juridiques à l'équipe de direction de la MX et dirige une petite équipe de juristes au sein de la structure matricielle élargie du Service des affaires juridiques du Groupe TMX. Le Chef du Service des affaires juridiques fournit des conseils relativement à un large éventail de questions juridiques concernant la MX et les activités de postnégociation et, avec le reste de son équipe, joue un rôle essentiel dans l'atteinte de ses objectifs.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Diriger l'équipe du Service des affaires juridiques de Montréal en offrant le soutien de conseillers juridiques pour toutes les questions liées aux activités de la MX.
- Mettre à profit les services d'autres équipes spécialisées au sein du Service des affaires juridiques, notamment en ce qui concerne la gouvernance, la réglementation ainsi que le droit des biens commerciaux; veiller à fournir les services juridiques complets à la MX, y compris aux activités de développement des affaires, des opérations, de la gestion des risques, des principaux projets et initiatives; veiller au respect des exigences réglementaires nationales et internationales.
- Diriger la stratégie juridique et réglementaire de la MX et agir à titre de membre de la direction.
- Représenter la MX et le secteur de la postnégociation auprès de différentes autorités de réglementation et autorités administratives, dont l'Autorité des marchés financiers, la Commission des valeurs mobilières de l'Ontario et la Banque du Canada.
- Superviser les processus de révision et de développement du manuel des règles de la MX.
- Fournir un soutien de direction dans les secteurs de réforme de la réglementation à l'échelle nationale et internationale touchant les activités des produits dérivés et de la compensation, en collaboration avec la vice-présidente des affaires réglementaires du Groupe TMX.
- Diriger les membres de l'équipe des affaires juridiques de Montréal, leur fournir un accompagnement professionnel et agir comme mentor auprès de ceux-ci.

### **EXIGENCES**

- Membre en règle d'un barreau canadien ou d'un organisme équivalent
- Bilinguisme (français et anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit
- Minimum de 10 à 15 ans d'expérience en matière de services juridiques d'entreprise, des affaires commerciales et/ou des valeurs mobilières (ou expérience équivalente) au sein d'une société reconnue ou d'un cabinet d'avocats de premier ordre

- Compréhension du fonctionnement des marchés financiers, expérience liée aux produits dérivés, un atout
- Leadership éprouvé et expérience liée à l'encadrement et à l'accompagnement d'une équipe
- Capacité à gérer une charge de travail importante, des priorités concurrentes ainsi que de nombreuses initiatives et parties prenantes
- Vaste expérience en gestion des questions de réglementation
- Approche axée sur le travail d'équipe et, de préférence, expérience de travail avec plusieurs équipes au sein d'une société canadienne ou d'une entreprise commerciale mondiale
- Qualités d'influenceur
- Excellentes aptitudes de communication
- Approche axée sur les résultats, service axé sur le client et sens pratique
- Capacité éprouvée à élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des objectifs juridiques efficaces
- Forte capacité à tisser des liens avec les intervenants internes et externes
- Capacité à travailler de manière efficace au sein d'une vaste entreprise traitant de grandes priorités

### **VEUILLEZ CONTACTER**

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :  
Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777

***Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.***

***L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.***