

Avocat au sein du groupe corporatif (3-6 ans)

Compagnie: Torys LLP

Emplacement: bureau de Montréal

RÉSUMÉ

Torys, un cabinet d'avocats très respecté mondialement cherche un avocat sociétaire avec trois à six ans d'expérience pour leur pratique de droit corporatif à Montréal. Le poste est axé sur le droit des fusions et acquisitions, les placements privés et les financements par emprunt. L'avocat fera partie d'un environnement de travail stimulant et d'une culture de collaboration et de collégialité. Cette opportunité est pour vous si vous souhaitez travailler avec une équipe vouée à l'excellence professionnelle et à un service client hors pair. Une expérience pertinente et des antécédents académiques exceptionnels seront exigés pour ce poste.

EXIGENCES

- Un minimum de 3 à 6 ans d'expérience dans un cabinet d'avocats national avec :
 - de l'expérience avec les transactions corporative et commerciale;
 - de l'expérience avec les transactions qui incluent les placements privés et le financement par l'emprunt, les fusions et acquisitions publiques et privées, les créations de fonds et les placements de titres de sociétés ouvertes et fermées;
 - de l'expérience travaillant avec plusieurs types de clients dans de diverses industries incluant les sociétés internationales et canadiennes, investisseurs privés et/ou les investisseurs institutionnels, les institutions financières, des entités gouvernementales, les compagnies publiques, les sociétés émergentes, etc.
- Être un membre du Barreau du Québec en règle (diplôme de droit commun est un atout).
- Avoir un excellent Français et Anglais (oral et écrit).
- Avoir des compétences techniques fortes, juridiques, analytiques et de rédaction.
- Un sens de l'organisation et d'attention aux détails exceptionnels.
- Être très professionnel avec de fortes compétences interpersonnelles et être aisé à collaborer avec vos collègues et la clientèle de façon personnalisée.
- Être en mesure de travailler d'une façon indépendante, tout en faisant partie d'une équipe et de bien organiser ses tâches en ordre de priorités pour ne pas manquer d'échéances dans un environnement exigeant où la cadence de travail est élevée.
- Être en mesure de s'adapter dans un environnement où il y a du changement et de l'ambiguïté, incluant le changement de priorités et de délais.
- Avoir la capacité de travailler des heures flexibles pour répondre aux demandes des clients.
- Avoir un excellent jugement.

Les candidats intéressés doivent soumettre une lettre de présentation, leur curriculum vitae et leur relevé de notes universitaires.

Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.

L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :

Marie Wong: mwong@shoreassoc.com – 514-878-2624

Michel Ohayon: mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777