

## **Conseiller(ère) ou Directeur(trice) en chef – réglementation, Affaires juridiques**

---

**Compagnie : PSP**

**Emplacement : Montréal**

**Télétravail : Hybride**

### **A PROPOS DE PSP ET DE LEUR ÉQUIPE**

Notre client PSP est un des plus grands gestionnaires de fonds pour des caisses de retraite au Canada. Ils investissent des fonds pour les régimes de pensions de la fonction publique, des Forces canadiennes, de la Gendarmerie royale du Canada et de la Force de réserve. Le siège social d'Investissements PSP est situé à Ottawa et son bureau principal d'affaires est situé à Montréal. Elle compte également des bureaux à New York, à Londres et à Hong Kong. PSP travaille en étroite collaboration avec certaines des plus grandes entreprises à l'échelle mondiale.

À PSP, vous vous joindrez à une équipe motivée et à des professionnels engagés, qui s'efforcent de faire croître l'organisation comme jamais auparavant. Chez PSP, les employés sont encouragés à grandir, à forger des relations puissantes, à contribuer à des tremplins inspirés pour les placements et à alimenter ces derniers. Ils sont engagés à offrir une culture qui favorise la collaboration et permet de réfléchir au-delà, de manière interconnectée. Les employés peuvent s'exprimer, apprendre, expérimenter, partager et faire partie d'un environnement de travail inclusif et diverse.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

Relevant du (de la) Premier(ère) directeur(rice), Affaires juridiques, le(la) titulaire sera appelé(e) à offrir des conseils et des services juridiques de premier ordre en ce qui a trait à la conformité réglementaire des activités de placement et d'entreprise de PSP, ce qui inclut la conformité aux lois, règles et règlements régissant les valeurs mobilières :

- Conseiller les équipes de PSP, y compris les groupes Affaires juridiques et Conformité, sur les questions de réglementation, notamment les obligations en vertu des lois sur les valeurs mobilières
- Surveiller l'évolution du cadre réglementaire applicable aux activités de placement et d'entreprise de PSP
- Participer aux initiatives de l'entreprise, y compris diriger ou participer à des groupes de travail sur des initiatives réglementaires et d'entreprise, et rédiger et réviser des politiques, des procédures, des programmes de conformité et des processus pour gérer les risques réglementaires
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres avocats des Affaires juridiques afin de revoir, du point de vue de la conformité réglementaire (plus particulièrement la conformité aux lois sur les

valeurs mobilières), les contrats de gestion de placements ainsi que tout autre type de contrat lié à la gestion de l'actif conclu par PSP

- Coordonner et superviser l'exécution du travail de nature juridique effectué par les avocats externes autorisés partout dans le monde conformément aux politiques internes

## EXIGENCES

- Diplôme universitaire en droit
- Membre du Barreau d'une province ou d'un territoire du Canada
- Cinq (5) à dix (10) années d'expérience pertinente à titre d'avocat(e), dans le domaine du droit des valeurs mobilières, des régimes réglementaires et/ou des transactions de l'entreprise, acquise dans un cabinet privé ou au service des affaires juridiques d'une grande entreprise ou d'un groupe de conformité
- Expérience en conformité réglementaire aux lois, règles et règlements régissant les valeurs mobilières et (ou) les produits dérivés et instruments d'investissements complexes, un atout
- Ardeur au travail, proactivité, et haut niveau de professionnalisme et d'autonomie
- Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles
- Aptitude à gérer efficacement les priorités et de nombreux dossiers à la fois
- Compétence, rigueur et esprit d'analyse supérieurs
- Esprit d'équipe
- Souplesse et intérêt marqué pour le travail au sein d'une entreprise en pleine expansion
- Bilinguisme : anglais et français (interactions fréquentes en anglais avec les employés de PSP basés dans nos bureaux de Hong Kong, Londres et New York, et interactions en français avec les employés de nos bureaux locaux de Montréal et d'Ottawa)

## AVANTAGES DU POSTE

- Des régimes d'assurance collective complets
- Des régimes de pensions compétitifs
- Une politique inclusive de congé parentale payé
- Accès illimité aux services de soins de santé virtuels et programmes de mieux-être
- Jours de vacances disponible depuis l'entrée en fonction, avec des jours supplémentaires pour les anniversaires de services importants
- Congé les vendredis après-midi pendant l'été
- Milieu de travail inclusif et accessible où chacun se sent apprécié, en sécurité, respecté, et capable de se développer.

## VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à

Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777

***Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.***

***L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.***