

CONSEILLER JURIDIQUE

Compagnie : CN

Emplacement : Montréal (hybride)

En tant que chef de file dans les domaines du transport et de la logistique en Amérique du Nord, nous sommes un véritable pilier de l'économie. Forts d'une équipe d'environ 25 000 cheminots, nous avons pour priorité de faire progresser notre entreprise et l'économie. Nous transportons annuellement des marchandises d'une valeur de 200 G\$ US pour un large éventail de secteurs, tels les ressources naturelles, les produits manufacturés et les biens de consommation, sur un réseau de 20 000 milles qui couvre le Canada et le centre des États-Unis. Le CN est la seule entreprise canadienne à figurer dans la catégorie du secteur du transport et de l'infrastructure du transport du Dow Jones Sustainability Index (DJSI) World. Créé en 1999, l'indice DJSI World est l'indice de référence en ce qui a trait au développement durable. Au CN, on travaille comme UNE ÉQUIPE axée sur la sécurité et les clients, offrant l'excellence sur le plan de l'exploitation et de la chaîne d'approvisionnement pour produire des résultats.

RÉSUMÉ

Relevant de l'Avocat principal – Affaires commerciales, le Conseiller juridique est un nouveau poste responsable de soutenir, au sein du département juridique de l'entreprise, la finalisation des contrats commerciaux de l'entreprise au Canada et aux États-Unis., avec un accent particulier sur les contrats de services de transport et d'exploitation ferroviaire, tels que fournis par CN à leurs clients. Les tâches liées aux contrats comprennent la rédaction, la révision et la négociation des contrats et la présentation de recommandations à l'Avocat principal ainsi qu'aux équipes de ventes et de marketing.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La grande partie du temps du Conseiller juridique sera consacrée à des questions commerciales et contractuelles :

- Rédiger, réviser, négocier et conclure des contrats, en mettant l'accent sur les contrats de vente de services ferroviaires, en tenant compte des exigences réglementaires relatives aux contrats de celle-ci.
- Développer et maintenir des modèles de contrat, des clauses et des lignes directrices pour garantir une qualité constante et un alignement avec les exigences de l'organisation.
- Évaluer les risques potentiels et faire des recommandations aux clients internes
- S'assurer que les contrats sont conformes aux politiques et directives établies du CN
- Assurer l'alignement entre les exigences légales et les besoins commerciaux de l'entreprise

EXIGENCES

- Membre du Barreau d'une province ou d'un territoire canadien
- 5+ années d'expérience pertinente en droit corporatif et en droit des affaires dans une grande entreprise ou un cabinet d'avocats de premier plan
- Forte capacité d'analyse, souci du détail et compétences interpersonnelles
- Jugement pragmatique, en particulier pour déterminer l'importance des questions juridiques et considérer les impératifs juridiques et commerciaux de manière efficace
- Compétences organisationnelles efficaces afin de prioriser et de gérer simultanément plusieurs projets urgents
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, avec capacité à synthétiser des questions juridiques complexes pour les rendre accessibles à une variété de clients internes
- Capacité à interagir et à communiquer efficacement avec la direction et les collègues en anglais et en français

VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à

Marie Wong : mwong@shoreassoc.com – 514-878-2624

Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777

Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.

L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

